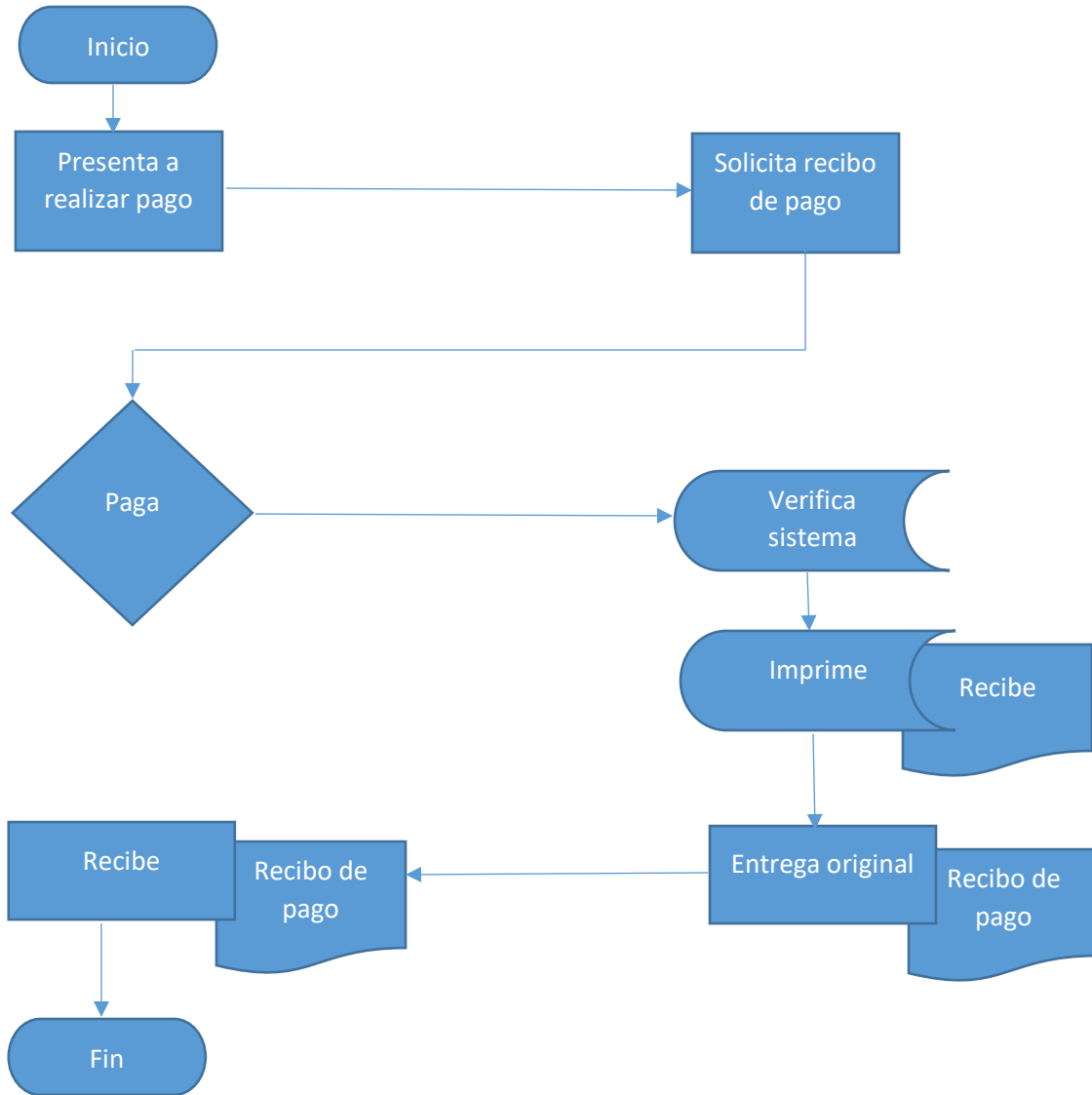


<b>Área</b>	CATASTRO
<b>Nombre del procedimiento</b>	COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL
<b>Objetivo</b>	RECAUDAR INGRESOS POR EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL
<b>Frecuencia</b>	FRECUENTE

### DESCRIPCION NARRATIVA

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Contribuyente	Persona que se presenta a realizar el pago del impuesto de recaudación de predial.
2	Encargado de catastro	Solicita el último recibo de pago y verifica que este registrado en el sistema de cobro, a su vez proporciona el total. Por ultimo pregunta al contribuyente si liquidara la cuenta.
3	Contribuyente	(Si) procede a liquidar su cuenta
3.1	Encargado de catastro	Imprime el recibo
		Firma y sella el recibo
		Entrega el original al contribuyente
		Guarda la copia para archivo
3.1	Contribuyente	Recibe el recibo original
4	Contribuyente	(NO) Procede a liquidar su cuenta
4.1	Encargado de catastro	Proporciona la información de la deuda del contribuyente

AREA	CATASTRO
CONTRIBUYENTE	ENCARGADO DE CATASTRO

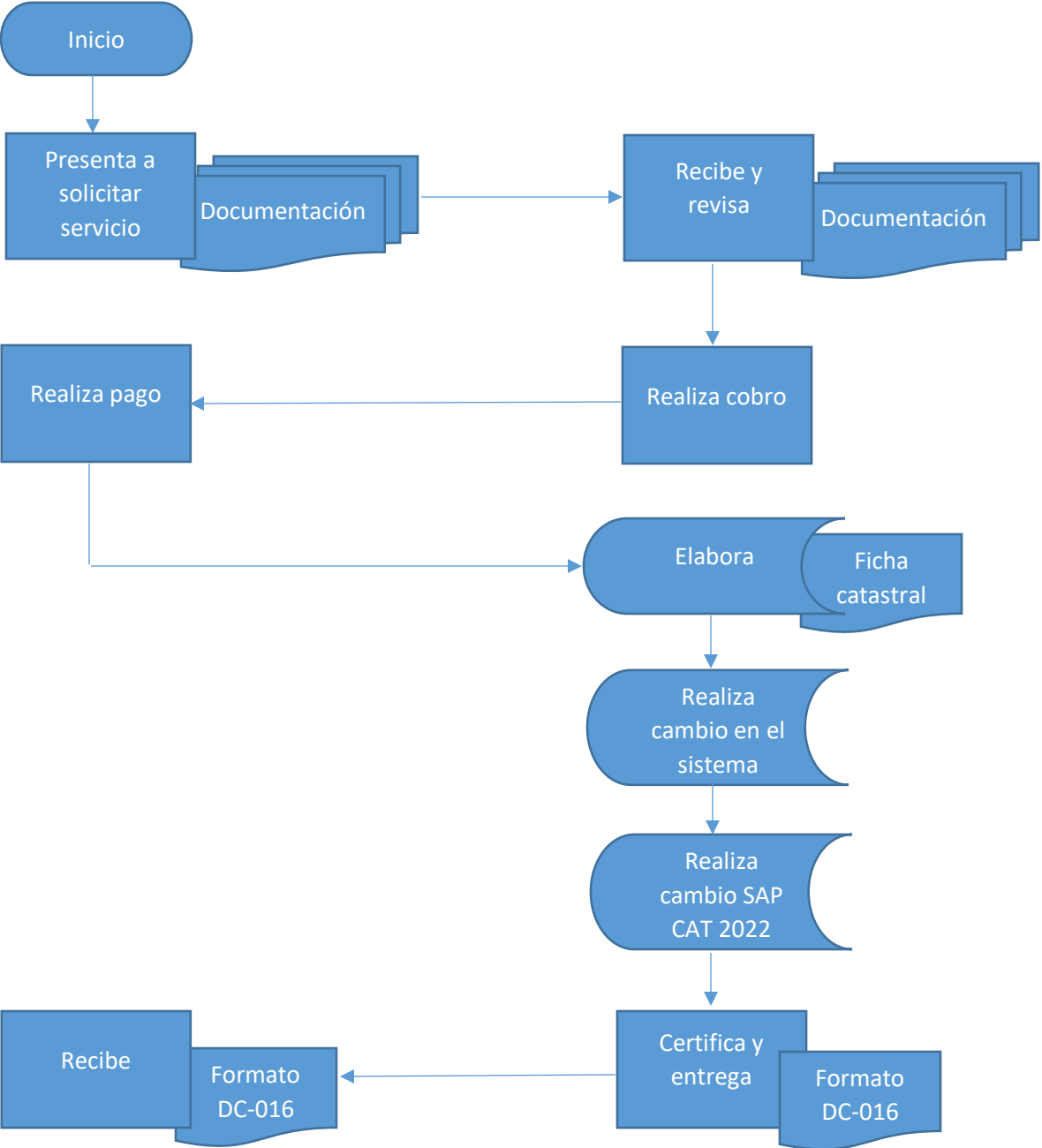


<b>Nombre del procedimiento</b>	TRASLADO DE DOMINIO
<b>Objetivo</b>	EXPEDIR LINEAMIENTOS PARA LOS TRASLADOS DE DOMINIO
<b>Frecuencia</b>	FRECUENTE

#### DESCRIPCION NARRATIVA

<b>PASO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>
1	Solicitante	Se presenta a solicitar el servicio para un traslado de dominio con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura contrato privado</li> <li>• Antecedentes de la persona que venda (para verificar si es el dueño )</li> <li>• Formato elaborado DC-016</li> <li>• Ultimo recibo de pago de predial</li> <li>• Plano o croquis del predial</li> </ul>
2	Encargado de catastro	Recibe, revisa documentación.
3	Encargado de catastro	Si está en regla se procede a realizar los cobros de los impuestos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de constancia de no adeudo</li> <li>• Pago de cedula catastral</li> <li>• Pago por certificado de valor</li> <li>• Pago por traslado de dominio</li> </ul>
4	Encargado de catastro	Elabora ficha catastral por alta, baja o cambio
5	Encargado de catastro	Realiza cambio en el sistema de cobro  Realiza cambios en el sistema de SAP CAT 22
6	Encargado de catastro	Certifica el valor catastral en el formato DC-016
7	Encargado de catastro	Entrega documentación completa al interesado
8	Solicitante	Recibe documentación sobre el traslado de dominio

<b>Solicitante</b>	<b>Encargado de catastro</b>
--------------------	------------------------------

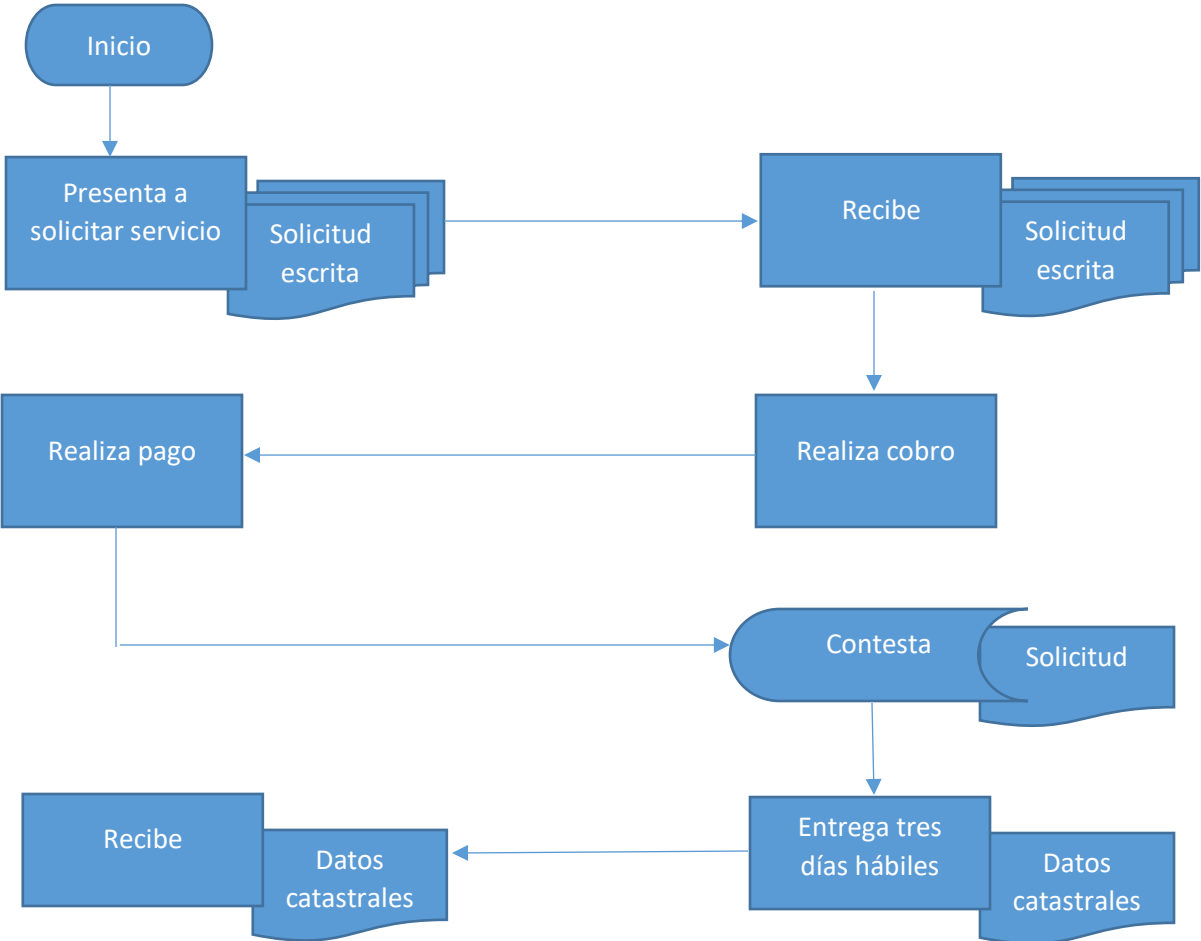


<b>Área</b>	CATASTRO
<b>Nombre del procedimiento</b>	EXPEDICION DE DATOS CATASTRALES
<b>Objetivo</b>	EXPEDIR DATOS CATASTRALES A LA CIUDADANIA QUE LO SOLICITA
<b>Frecuencia</b>	FRECUENTE

### DESCRIPCION NARRATIVA

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Solicitante	Se presenta a solicitar que se le expida documento de datos catastrales con solicitud por escrito
2	Encargado de catastro	Recibe solicitud por escrito
3	Encargado de catastro	Solicita que realice el pago por la expedición de los datos catastrales
4	Solicitante	Realiza el pago
5	Encargado de catastro	Realiza el cobro y entrega recibo de pago
6	Encargado de catastro	Contesta solicitud escrita donde indica : <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre del propietario</li> <li>• N° de cuenta de predial</li> <li>• Indica el tipo de predio</li> </ul>
7	Encargado de catastro	Entrega en tres días hábiles el documento con los datos catastrales solicitados
8	Solicitante	Recibe documento con los datos catastrales

<b>Solicitante</b>	<b>Encargado de catastro</b>
--------------------	------------------------------

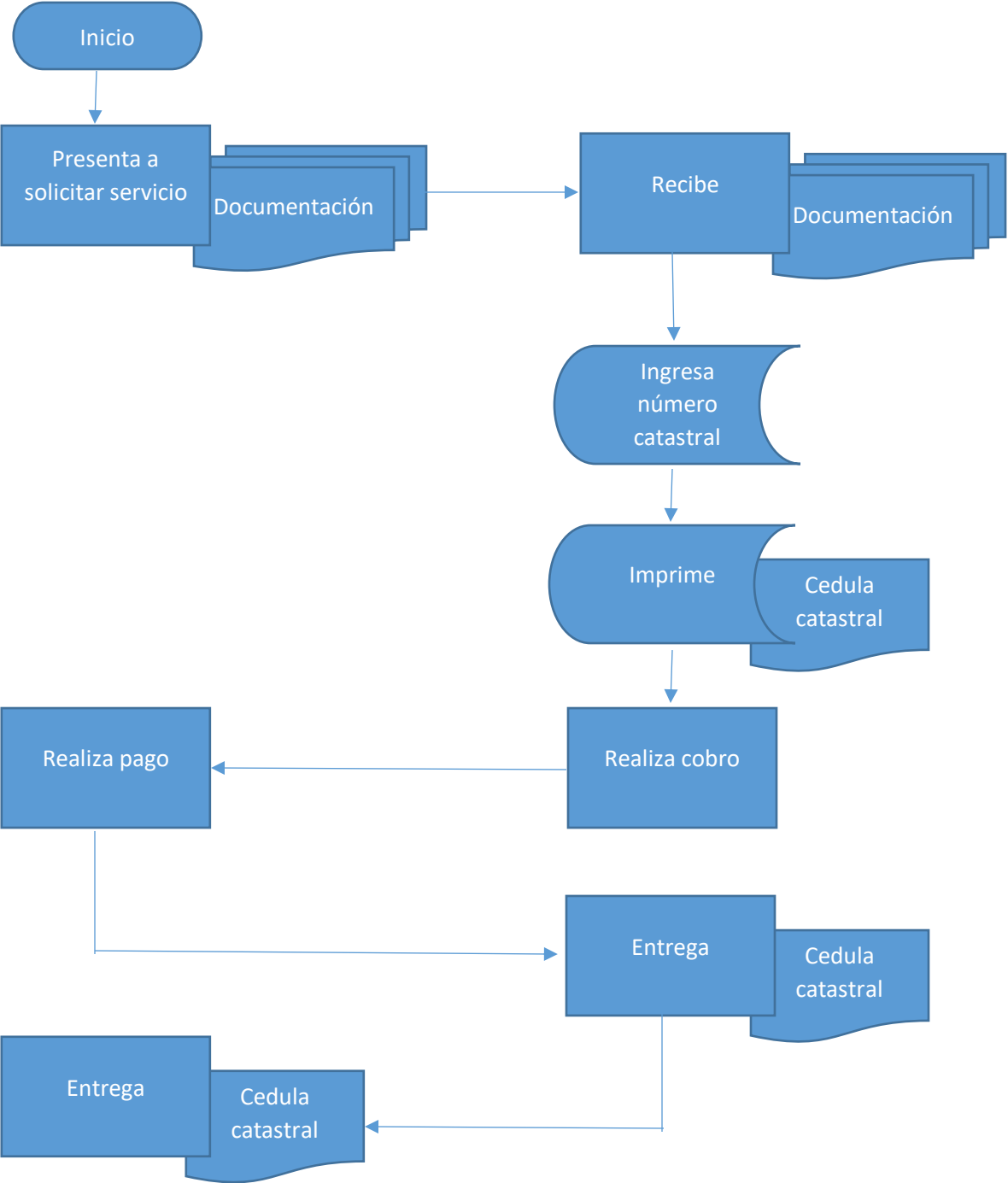


<b>Área</b>	CATASTRO
<b>Nombre del procedimiento</b>	EXPEDICION DE CEDULAS CATASTRALES
<b>Objetivo</b>	EXPEDIR CEDULAS CATASTRALES A LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITAN
<b>Frecuencia</b>	FRECUENTE

### DESCRIPCION NARRATIVA

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Solicitante	Se presenta a solicitar cedula catastral y presenta la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del propietario</li> <li>• Ultimo recibo de pago</li> <li>• Debe acreditar propiedad o posesión</li> </ul>
2	Encargado de catastro	Recibe , se revisa documentación
3	Encargado de catastro	Ingresa al sistema SAPCAT 2022 Ingresa el numero catastral Imprime cedula catastral Remite al tesorero municipal para firma y sello
4	Tesorero	Recibe, revisa, firma y sella cedula catastral Remite al encargado de catastro
5	Encargado de catastro	Recibe cedula firmada y sellada y solicita el pago por el servicio
6	Solicitante	Realiza el pago por expedición de cedula catastral
7	Encargado de catastro	Entrega cedula catastral
8	Solicitante	Recibe cedula catastral

<b>Solicitante</b>	<b>Encargado de catastro</b>
--------------------	------------------------------



<b>Área</b>	CATASTRO
<b>Nombre del procedimiento</b>	INVITACION Y NOTIFICACION PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL A CONTRIBUYENTES MOROSOS
<b>Objetivo</b>	EMITIR LINEAMIENTOS PARA LA CORRECTA INVITACION AL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL
<b>Frecuencia</b>	FRECUENTE

### DESCRIPCION NARRATIVA

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Encargado de catastro	Genera padrón de deudores Elabora e imprime 2 copias de la invitación para el pago del impuesto y remite al tesorero municipal para firma y sello
2	Tesorería municipal	Recibe, revisa, firma y sella invitación al pago del impuesto predial
3	Tesorería municipal	Asigna al personal para fungir como notificación  En caso de comunidad se solicita el apoyo del Sub Agente
4	Notificador	Entrega invitación al contribuyente y pide que le firme copia de recibo
5	Contribuyente	Recibe, firma y entrega copia firmada
6	Notificador	Recibe copia firmada y entrega a encargado de catastro
7	Contribuyente	SI se presenta a pagar su impuesto predial
8	Encargado de catastro	Realiza el cobro del impuesto predial
9	Contribuyente	NO se presenta a pagar su impuesto predial
10	Encargado de catastro	Envía NOTIFICACION al contribuyente para realizar pago El contribuyente se hace acreedor de multas, recargos y honorarios

Encargado de catastro	Tesorero municipal	Notificador	Contribuyente
-----------------------	--------------------	-------------	---------------

