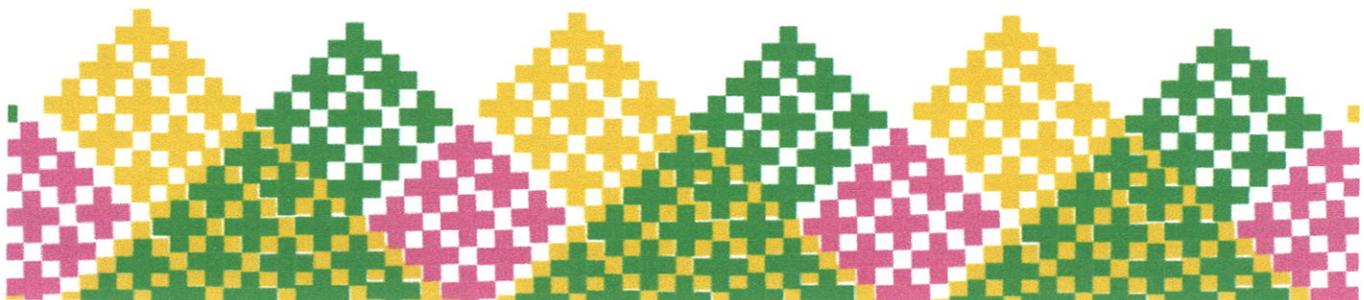


<p>¿Qué problema quieres resolver?</p> <p>Implementación de tecnología que permita llevar un control adecuado para el almacenamiento de información digital.</p>	<p>¿Qué evidencia y/o datos tienes que respalden la realidad del problema identificado?</p> <p>Evitar la manipulación directa y extravío de los documentos para tener una mejor localización de los mismos.</p>
<p>¿Qué otras iniciativas se han llevado a cabo que apunten al mismo problema?</p> <p>Ninguna.</p>	<p>¿Cuáles son los objetivos y/o los resultados previstos de tu proyecto?</p> <p>Establecer políticas de preservación digital y con ello no alterar la continuidad de las operaciones administrativas.</p>
<p>¿A quién ayudará tu proyecto?</p> <p>A las áreas administrativas del H. Ayuntamiento, así como también a la ciudadanía.</p>	<p>¿Qué duración tendrá tu proyecto?</p> <p>1 año</p>
<p>¿Qué recursos se necesitan para ejecutar tu proyecto?</p> <p>Recurso Material, Económico y Humano</p>	<p>¿Cuánto costará ejecutar tu proyecto?</p> <p>\$80,000.00</p>



## Programa Operativo Anual

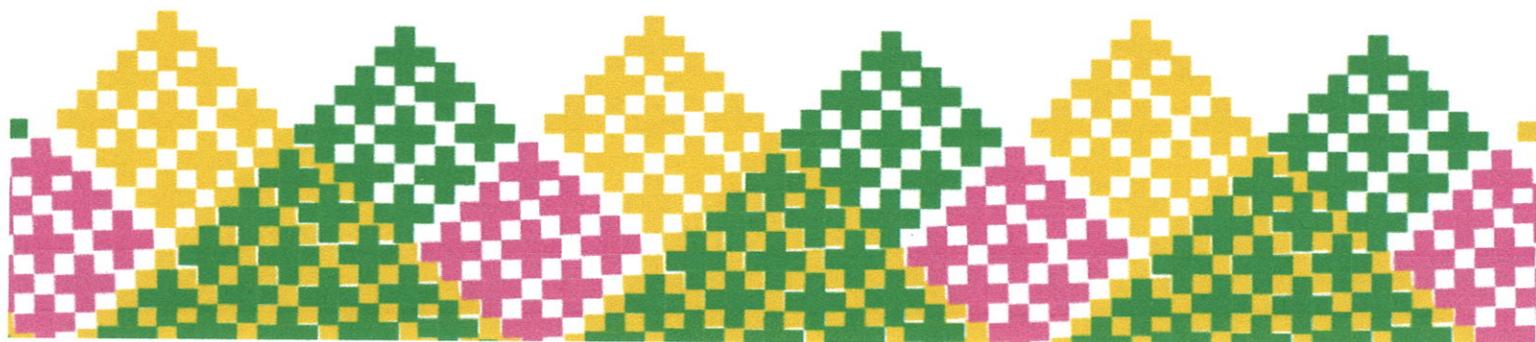
### Ficha de POA municipal

#### I.- Información del proceso

<b>Fecha de registro:</b>	01 DE MARZO DEL 2022	<b>Ficha N°:</b>	01								
<b>Nombre:</b>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	<b>Temática que se aborda</b>	MODERNIZACIÓN								
<b>Objetivo general:</b>	Establecer políticas homologadas en materia de gestión, organización y administración de los expedientes producidos y resguardados en el Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Chontla, Ver.	<b>N° de Prioridad</b>	1								
<b>Descripción:</b>	Modernización del acervo documental para generar una nueva cultura archivística que permitirá contar con una mejor conservación y organización documental.										
<b>Área responsable:</b>	ACHIVO MUNICIPAL										
<b>Persona responsable:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ING. ANDREA ARAN TRINIDAD</td> <td>DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL</td> <td>7681151800</td> <td><a href="mailto:archivochontla.22.25@gmail.com">archivochontla.22.25@gmail.com</a></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ING. ANDREA ARAN TRINIDAD	DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	7681151800	<a href="mailto:archivochontla.22.25@gmail.com">archivochontla.22.25@gmail.com</a>		
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
ING. ANDREA ARAN TRINIDAD	DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	7681151800	<a href="mailto:archivochontla.22.25@gmail.com">archivochontla.22.25@gmail.com</a>								

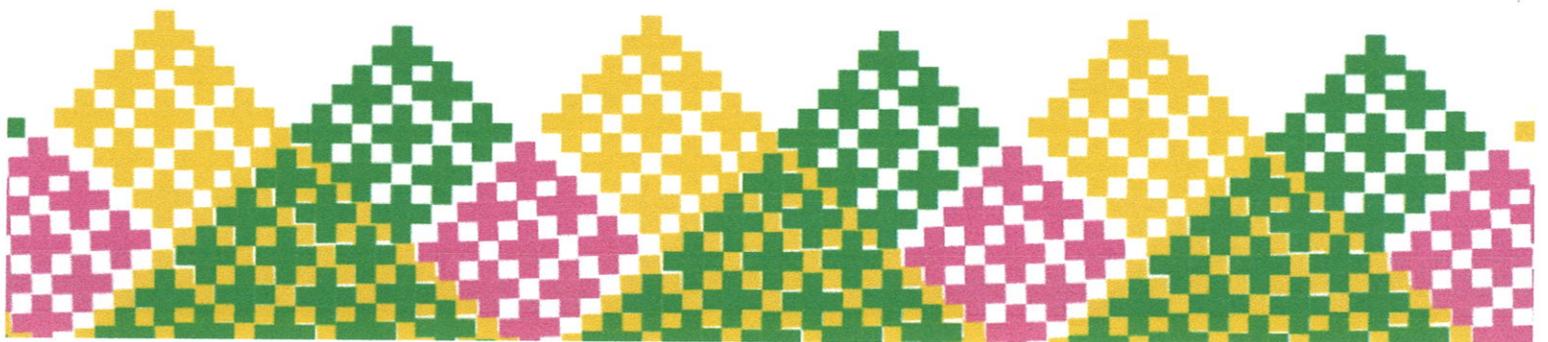
#### II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

<b>Objetivo:</b>	Implementación de Tecnologías que permitan llevar un control adecuado para el almacenamiento de la información digital.	
<b>Indicador:</b>	Las tecnologías de la información han sido de gran impacto para el desarrollo de las empresas, optimizando el tiempo y agilizando los procesos críticos de las mismas.	<b>Meta:</b> 1 año



### III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. <b>AUTOMATIZACIÓN:</b> Obtención de Equipo de Computo, Impresora a color	Establecer políticas de preservación digital y con ello no alterar la continuidad de las operaciones administrativas.	8 MESES														
2. <b>RESGUARDO ELECTRÓNICO:</b> Almacenamiento en plataformas para Documentos electrónicos. (Hosting)	Creación y almacenamiento de documentos electrónicos que tengan las condiciones necesarias de autenticidad y fiabilidad.	8 MESES														
3. <b>DIGITALIZACIÓN:</b> Creación de un Servidor y obtención de un scanner para la digitalización.	La información contenida en los documentos puede ser consultada sin difícil manejo.	8 MESES														
4.																
5.																





**IV.- Proyectos de Inversión pública**

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
MODERNIZACIÓN DE ACERVO DOCUMENTAL	1	AYUNTAMIENTO		\$80,000.00			\$80,000.00
						<b>Total</b>	<b>\$80,000.00</b>

