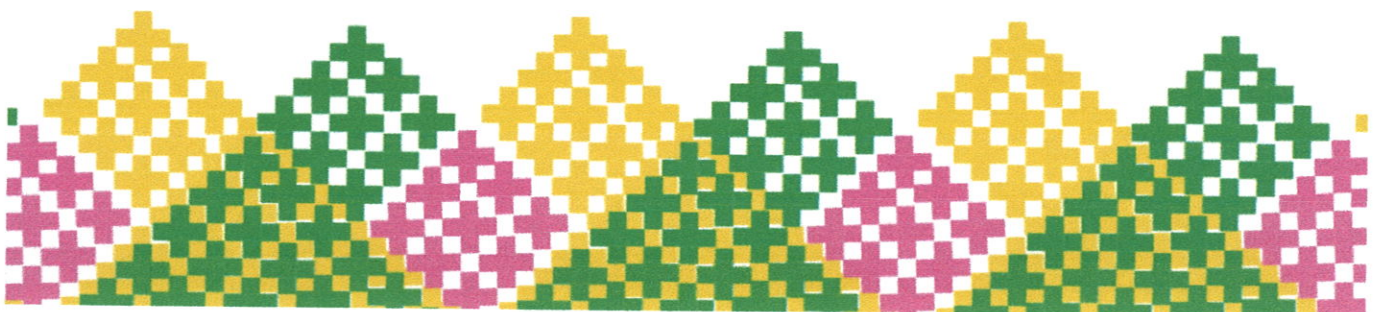


¿Qué problema quieres resolver? REALIZAR LOS TRAMITES Y GESTIONES DENTRO LA ENTIDAD PUBLICA PARA ENTREGAR LA INFORMACION QUE SOLICITAN Y EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES EN TIEMPO Y FORMA.	¿Qué evidencia y/o datos tienes que respalden la realidad del problema identificado? INTERNET LENTO Y CON FALLAS. FALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUE APOYE Y AGILICE LAS ACTIVIDADES.
¿Qué otras iniciativas se han llevado a cabo que apunten al mismo problema? INCLUSION DE PERSONAL AJENO AL DEPARTAMENTO QUE APOYA TEMPORALMENTE EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES.	¿Cuáles son los objetivos y/o los resultados previstos de tu proyecto? PROMOVER LA CAPACITACION, ACTUALIZACION Y HABILITACION OFICIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCARGARAN DE RECIBIR Y DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.
¿A quién ayudará tu proyecto? AL SUJETO OBLIGADO, CUMPLIENDO DE FORMA ADECUADA CON SUS ACTIVIDADES. A LA CIUDADANIA PROMOVRIENDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA.	¿Qué duración tendrá tu proyecto? TODA LA ADMINISTRACION
¿Qué recursos se necesitan para ejecutar tu proyecto? EQUIPO DE COMPUTO ADECUADO Y PERSONAL DESTINADO AL DEPARTAMENTO DE FORMA PERMANENTE.	¿Cuánto costará ejecutar tu proyecto? 85000 M/N



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 04/04/2022

Ficha N°: 01

Nombre: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Temática que se aborda

LEY DE
TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA

N° de Prioridad

Objetivo general: GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA LA CIUDADANIA.

Descripción: GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS ASI COMO DE RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISION INTERPUESTOS POR LOS SOLICITANTES Y PROMOVER

Área responsable: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.

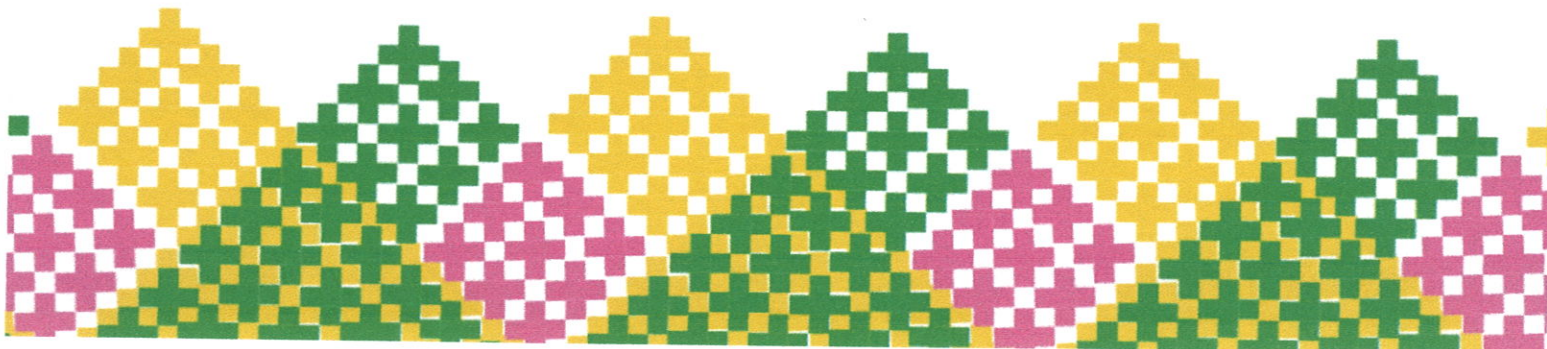
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
JACOBO ANTONIO NICASIO ALVAREZ	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	7851047262	transparenciachontla22.25@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: APOYAR OPORTUNAMENTE A LOS SUJETOS OBLIGADOS CORRESPONDIENTES DE ESTA ADMINISTRACION, PARA LA ATENCION A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS

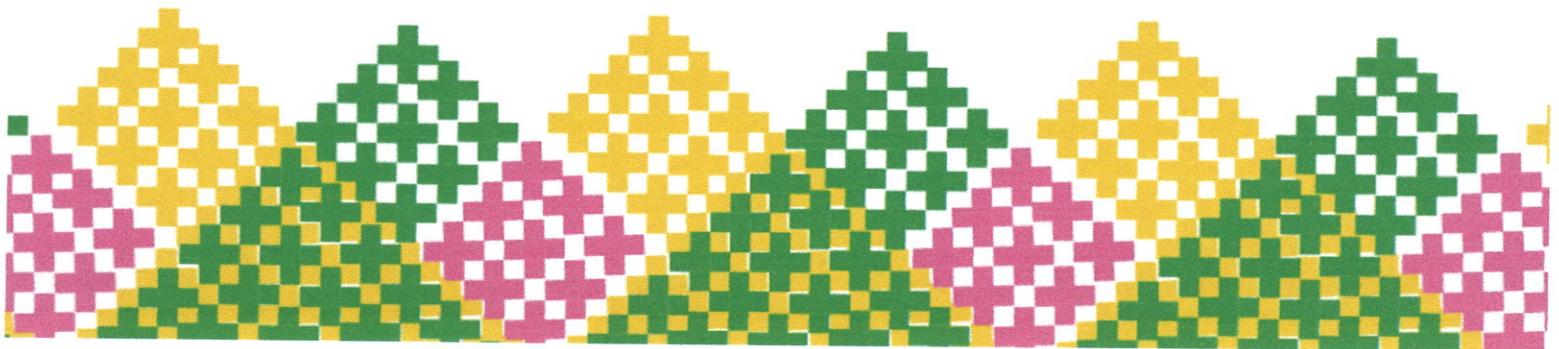
Indicador: LOGRAR QUE LOS FUNCIONARIOS Y RESPONSABLES DE CADA AREA CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LA INFORMACION SOLICITADA.

Meta: LINEAS DE ATENCION PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y EL



III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACION PUBLICA QUE REFIERE LA TABLA DE APLICABILIDAD Y PROPICIAR QUE LAS AFEC		CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.													
2. RECIBIR Y DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION-		LOGRAR LA MAXIMA APERTURA Y PUBLICIDAD DEL QUEHACER PUBLICO POR PARTE DE LOS													
3. AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN LA ELABORACION DE SOLICITUDES DE ACCESO		GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA PROTECCION A LOS													
4. REALIZAR LOS TRAMITES INTERNOS NECESARIOS PARA DAR ATENCION A		CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y GESTIONES DENTRO DE LA ENTIDAD													
5. PROPONER AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA LOS PROCEDIMIENTOS		PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA IMPLISANDO													



IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
Total							\$0.00

